



Der Bereichsleiter des Agrarbetriebs Laimburg der Agentur Landesdomäne sucht über ein Auswahlverfahren

1 BETRIEBSFÜHRER/IN FÜR DEN GUTSHOF LAIMBURG

mit einem befristeten Arbeitsvertrag und einem Vollzeitverhältnis.

Ziel der Stelle

Führung des Gutshofes Laimburg

Stellenbeschreibung

Aufgabenbereich

- a. Leitung, Verwaltung und Führung des Gutshofes Laimburg, welcher, nach den Richtlinien der Agentur Landesdomäne, landwirtschaftliche Produkte verarbeitet, umwandelt und vermarktet;
- b. Planung, Leitung und Abnahme von Arbeiten zur Bodenverbesserung und zur Umwandlung landwirtschaftlicher Produkte und von entsprechenden Bauwerken;
- c. Verwahrung, Verwaltung, Wartung und Pflege der Anlagen und für die Planung;
- d. Erledigung, Organisation und Überwachung der fachgerechten Durchführung von Arbeiten im Obstbau;
- e. Personalverwaltung;
- f. Zusammenarbeit mit dem Bereichsleiter des Agrarbetriebs und mit den anderen Betriebsführern der Gutshöfe der Agentur Landesdomäne;
- g. Bewirtschaftung der Versuchsflächen nach den Richtlinien des Versuchszentrum Laimburg;
- h. Zusammenarbeit mit den deutschsprachigen und italienischsprachigen landwirtschaftlichen Fachschulen;
- i. Überwachung der Einhaltung amtlicher Auflagen;
- j. Führung von Karteien und Register, auch EDV-gestützt;
- k. Erledigung des mit dem Aufgabenbereich verbundenen Schriftverkehr;

Il Caposettore dell'Azienda Agricola dell'Agenzia Demanio provinciale, mediante procedura selettiva cerca

1 RESPONSABILE PER IL PODERE LAIMBURG

con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo pieno.

Obiettivo della posizione

Conduzione dell'Azienda Agricola Laimburg

Descrizione della posizione

Sfera di competenza

- a. conduzione, amministrazione e gestione del Podere Laimburg, il quale lavora, converte e commercializza prodotti agricoli secondo le Linee Guida dell'Agenzia Demanio provinciale;
- b. progettazione, gestione e collaudo di opere di miglioramento del suolo e di riconversione dei prodotti agricoli e delle relative strutture;
- c. custodia, amministrazione, manutenzione e cura degli impianti e la pianificazione;
- d. Esegue, organizza e controlla la corretta esecuzione dei lavori nel settore frutticoltura;
- e. amministrazione del personale;
- f. collaborazione con il Caposettore dell'Azienda Agricola e con gli altri capi maso dei Poderi dell'Agenzia Demanio provinciale;
- g. gestione delle aree di sperimentazione per il Centro di Sperimentazione Laimburg;
- h. collaborazione con le Scuole professionali agricole in lingua italiana e tedesca;
- i. vigila sul rispetto delle prescrizioni ufficiali;
- j. gestisce schedari e registri, anche con l'ausilio di sistemi EDP;
- k. evade la corrispondenza attinente al suo settore di competenza;



**Zugangsvoraussetzungen**

- a. Reifezeugnis einer landwirtschaftlichen Oberschule;
 - b. gute EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office;
 - c. Führerschein Klasse B;
- oder
- a. Abschlusszeugnis einer mindestens dreijährigen land- oder forstwirtschaftlichen Lehranstalt oder Berufsfachschule und mindestens drei Jahren nachweisbare Berufserfahrung im landwirtschaftlichen Bereich;
 - b. gute EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office;
 - c. Führerschein Klasse B;

Anforderungsprofil

- a. Organisationsvermögen, sorgfältige und genaue Arbeitsweise;
- b. Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit;
- c. Flexibilität und selbständiges Arbeiten;
- d. gute Kommunikationsfähigkeiten;
- e. Fähigkeit zur Teamarbeit und Belastbarkeit;

Allgemeine Voraussetzungen für die Aufnahme

- a. voller Besitz der politischen und bürgerlichen Rechte;
- b. Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26.07.1976, Nr. 752 in geltender Fassung;
- c. Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines Staates der Europäischen Union;
- d. voller Besitz der rechtlichen Voraussetzungen und Genehmigungen, die ein Arbeitsverhältnis in Italien erlauben;
- e. keine strafrechtlichen Verurteilungen oder laufenden Gerichtsverfahren wegen Straftaten;
- f. Besitz der Covid-19 Bestimmungen (Green-Pass).

Wir bieten,**Requisiti d'accesso**

- a. Esame di stato (ex maturità) conseguito presso un istituto tecnico agrario;
 - b. conoscenze informatiche: dimestichezza con MS Office;
 - c. patente di guida B;
- oppure
- a. diploma di un istituto professionale oppure di un corso di qualifica professionale almeno triennale ad indirizzo agrario o forestale e tre anni di esperienza professionale nel settore agricolo;
 - b. conoscenze informatiche: dimestichezza con MS Office;
 - c. patente di guida B;

Profilo richiesto

- a. capacità organizzativa e capacità di lavorare in modo accurato e preciso;
- b. responsabilità e affidabilità;
- c. flessibilità e lavorare in autonomia;
- d. buone doti di comunicazione;
- e. capacità di lavorare in gruppo e resistenza allo stress;

Ulteriori requisiti necessari per l'assunzione

- a. pieno possesso dei diritti politici e civili;
- b. appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica d. d. 26.07.1976, n. 752 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d. pieno possesso dei requisiti di legge e le autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- e. assenza di condanne penali o contenziosi in corso per reati penali;
- f. possesso della regolamentazione Covid-19 (Green-Pass).

Offriamo,



- klare Strukturen und Aufgabenbereiche und die Möglichkeit, den Tätigkeitsbereich aktiv mitzugestalten;
- Aussicht auf einen langfristig unbefristeten Arbeitsplatz;
- Dienstwohnung bei Bedarf.

Vertragsart

befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.

Dienstsitz

Gutshof Laimburg, Laimburg Nr. 6, 39051 Pfatten BZ.

Einstufung

gemäß „Nationalen Kollektivvertrag für landwirtschaftliche Arbeiter und Gartenbauarbeiter“.

Bewerbungsfrist

Freitag, den 19.11.2021 – 12.00 Uhr.

Unterlagen

Ihre aussagekräftige **Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf** (unterzeichnet und nicht älter als sechs [6] Monate) muss mittels E-Mail an personal.domaene@provinz.bz.it gesendet werden.

Lebenslauf

Fügen Sie bitte folgende Ermächtigung zur Verarbeitung Ihrer Daten in den Lebenslauf ein, anderenfalls wird Ihre Bewerbung nicht beachtet.

„Ich ermächtige, meine persönlichen Daten verarbeiten zu dürfen, einschließlich der sensiblen, gemäß Datenschutz Grundverordnung (UE 2016/679).“

Personalausweis

Die Kopie eines gültigen Personalausweises muss immer beigelegt werden.

Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist keiner Sprachgruppe vorbehalten.

Das Auswahlverfahren ist unter Beachtung des Vorbehaltes gemäß Gesetz vom 12.03.1999 Nr. 68 in geltender Fassung betreffend die Bestimmungen für das Recht auf Arbeit von

- strukturen und areen di responsabilità chiare e l'opportunità di contribuire attivamente nell'area dell'attività;
- prospettiva di un lavoro fisso a lungo termine;
- a necessit  appartmento di servizio.

Tipologia contrattuale

contratto a tempo determinato a tempo pieno.

Sede di lavoro

Podere Laimburg, Laimburg n. 6, 39051 Vadena BZ.

Inquadramento

ai sensi del “Contratto collettivo nazionale del lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti”.

Termine per l'invio della domanda

Venerdì, 19.11.2021 – ore 12.00.

Documentazione

La Sua **candidatura** dovr  essere inviata **completa di lettera di motivazione e Curriculum Vitae** (sottoscritto e aggiornato con data non anteriore a sei [6] mesi) tramite mail al seguente indirizzo personal.domaene@provincia.bz.it

Curriculum Vitae

Prego inserisca nel Curriculum Vitae la seguente autorizzazione, in caso contrario non sar  possibile prendere in considerazione la Sua candidatura.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).”

Documento d'identit 

Copia di un documento d'identit  valido   da allegare sempre.

Riserva del posto di lavoro

Non ci sono riserve di posto a seconda del gruppo linguistico.

La procedura di selezione   stata bandita nel rispetto delle riserve di cui alla Legge d. d. 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le



Menschen mit Behinderungen und andere geschützte Kategorien ausgeschlossen.

Weitere Informationen

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns telefonisch +39 3478331861 oder mittels E-Mail an Stephan.Raffl@provinz.bz.it.

Chancengleichheit

Die ausgeschriebene Stelle steht gemäß Art. 1, Gesetz vom 09.12.1977, Nr. 903, sich Bewerbenden beiderlei Geschlechts offen.

Datenverarbeitung

Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <https://landesdomaene.provinz.bz.it/transparenz-verwaltung/516.asp> veröffentlicht.

Vadana, den 21.10.2021

norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni ci contatti telefonicamente +39 3478331861 oppure tramite mail a Stephan.Raffl@provincia.bz.it

Pari opportunità

La procedura di selezione è aperta a candidature di entrambi i sessi ai sensi dell'art. 1, comma 1 Legge d. d. 09.12.1977, n. 903.

Trattamento dei dati personali

L'informativa completa inerente alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet <https://demanio.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/516.asp>.

Vadana, li 21.10.2021

Der Bereichsleiter | Il Caposettore
Stephan Raffl

mit sichtbarer digitaler Unterschrift unterzeichnet | sottoscritto con firma digitale visibile