



Europass-curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	Wieser Andrea Maria
Anno e luogo di nascita	1976 a Merano (BZ)
Amministrazione	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Funzione / Incarico	Direttrice dell'Ufficio stipendi e direttrice reggente dell'Ufficio stipendi personale insegnante
Indirizzo della struttura	Via Renon 13, 39100 Bolzano
Telefono della struttura	0471412070
E-Mail della struttura	Ufficio.Stipendi@provincia.bz.it

Esperienza professionale

Date	dal 01.01.2018
Lavoro e posizioni ricoperte	dirigente
Principali attività e responsabilità	direttrice del settore amministrativo
Datore di lavoro	Agenzia Demanio Provinciale - Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	16.01.2017 – 31.12.2017
Lavoro e posizioni ricoperte	dirigente
Principali attività e responsabilità	direttrice d'ufficio - Ufficio Stipendi
Datore di lavoro	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	16.01.2012 – 15.01.2017
Lavoro e posizioni ricoperte	dirigente
Principali attività e responsabilità	direttrice d'ufficio – Ufficio Stipendi direttrice d'ufficio reggente - Ufficio stipendi personale insegnante
Datore di lavoro	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01.01.2011 – 15.01.2012
Lavoro e posizioni ricoperte	dirigente
Principali attività e responsabilità	direttrice d'ufficio - Ufficio Stipendi
Datore di lavoro	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Date	01.07.2007 – 31.12.2010
Lavoro e posizioni ricoperte	Ispettrice amministrativa
Principali attività e responsabilità	Ufficio stipendi
Datore di lavoro	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	21.10.2002 – 30.06.2007
Lavoro e posizioni ricoperte	Ispettrice amministrativa
Principali attività e responsabilità	Astat – Istituto provinciale di statistica
Datore di lavoro	Amministrazione Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01.07.2000 – 15.10.2002
Lavoro e posizioni ricoperte	dirigente
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e organizzazione di eventi e attività per promuovere il paese (marketing urbano)
Datore di lavoro	Lana Marketing - Lana
Tipo di attività o settore	Settore privato
Istruzione e formazione	
Date	Marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	economia aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Innsbruck (Austria)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	tedesco
Ulteriori conoscenze linguistiche	italiano (attestato di bilinguismo A) - inglese
Capacità e competenze	competenze nell'ambito della gestione del personale, del management di progetti e processi, elaborazione dati riguardante il personale e il costo connesso, calcolo dei costi/spese e elaborazione budget e bilancio, acquisite tramite frequenza di vari seminari, corsi e Workshops ed attraverso l'esperienza professionale come dirigente



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **Wieser Andrea Maria**

Geburtsjahr und -ort 1976 in Meran (BZ)

Verwaltung Landesverwaltung

Funktion / Auftrag Direktorin des Gehaltsamtes u. geschäftsführende Direktorin des Gehaltsamtes für das Lehrpersonal

Adresse der Struktur Rittnerstraße 13, 39100 Bozen

Telefon der Struktur 0471412070

E-Mail der Struktur Gehaltsamt@provinz.bz.it

Berufserfahrung

Zeitraum **Ab 01.01.2018**

Beruf oder Funktion Führungskraft

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Bereichsleiterin – Bereich Verwaltung

Name und Adresse des Arbeitgebers Agentur Landesdomäne - Südtiroler Landesverwaltung

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum **15.01.2017 – 31.12.2017**

Beruf oder Funktion Führungskraft

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Amtsdirektorin - Gehaltsamt

Name und Adresse des Arbeitgebers Südtiroler Landesverwaltung

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum **16.01.2012 – 15.01.2017**

Beruf oder Funktion Führungskraft

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Amtsdirektorin - Gehaltsamt
geschäftsführender Amtsdirektorin - Gehaltsamt für Lehrpersonal

Name und Adresse des Arbeitgebers Südtiroler Landesverwaltung

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum **01.01.2011 – 15.01.2012**

Beruf oder Funktion Führungskraft

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Amtsdirektorin - Gehaltsamt

Name und Adresse des Arbeitgebers Südtiroler Landesverwaltung

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum 01.07.2007 – 31.12.2010
Beruf oder Funktion Verwaltungsinspektorin
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Gehaltsamt
Name und Adresse des Arbeitgebers Südtiroler Landesverwaltung
Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum 21.10.2002 – 30.06.2007
Beruf oder Funktion Verwaltungsinspektorin
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Astat – Landesinstitut für Statistik
Name und Adresse des Arbeitgebers Südtiroler Landesverwaltung
Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

Zeitraum 01.07.2000 – 15.10.2002
Beruf oder Funktion Geschäftsführerin
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planung und Organisation von Veranstaltungen und Aktivitäten zur Vermarktung des Ortes (Ortsmarketing)
Name und Adresse des Arbeitgebers Lana Marketing - Lana
Tätigkeitsbereich oder Branche Privatwirtschaft

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum März 2000
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Universitätsdiplom
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Betriebswirtschaft
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Universität Innsbruck (AUT)

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n) **Deutsch**

Sonstige Sprache(n) **Italienisch (Zweisprachigkeitsnachweis A) - Englisch**

Fähigkeiten und Kompetenzen Kompetenzen bei Mitarbeiterführung, Projekt- und Prozessmanagement, Ausarbeitung von Personaldaten und damit zusammenhängende Kosten, Kostenrechnung und Budgeterstellung, erworben durch den Besuch von mehreren Seminarreihen, Kursen und Workshops sowie durch Berufserfahrung als Führungskraft